

ZARZĄDZENIE Nr 78/2013

Burmistrza Miasta i Gminy Frombork

z dnia 18 grudnia 2013 r.

w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych

Na podstawie art 16 ust 2 pkt 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.nr 89,poz 590 ze zmianami) § 8 ust 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218 , Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr 243/12 z dnia 28 września 2012r. oraz Zarządzenia Nr 17/2013 z dnia 22 marca 2013r. Starosty braniewskiego w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się System Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta i Gminy Frombork na potrzeby podwyższania gotowości obronnej Państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planach Operacyjnych.
2. W skład SSD Burmistrza wchodzi:
 - a) podległy - Stały Dyżur Burmistrza Miasta i Gminy Frombork,
 - b) podległy - punkt całodobowej pracy jednostki organizacyjnej /Zespołu Szkół we Fromborku/ zwanym dalej „punktem”,
 - c) współdziałające - Stały Dyżur Dyrektora Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku,
- Stały Dyżur Dyrektora Samodzielnego Spec. Psych. ZOZ we Fromborku.
3. Podległość i współpraca oraz sposób przekazywania informacji w SSD na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych jest w Planach Operacyjnych Burmistrza i Dyrektorów Muzeum i SPSPZOZ. Dyrektorzy placówek podlegający pod Samorząd województwa przekazują informacje do SD Marszałka i SD Burmistrza.

§ 2

W ramach funkcjonowania SSD Starosta Braniewski stanowi organ pośredni w procesie przekazywania Burmistrzowi Miasta i Gminy Frombork, decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 3

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD :

Stale Dyżury pełnione są przez całą dobę w systemie trzydziennym przez nie mniej niż 3 osoby. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią będą etatowi pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Frombork w następującym składzie:

a) Starszy dyżurny:

- Sobiło Beata
- Chomacka Barbara
- Misiuk Małgorzata

b) **Dyżurny:**

- Buczyńska Agnieszka
- Kosicka Jolanta
- Kalinowska-Podlasz Teresa

c) **Łącznik :**

- Szczyrba Bogdan
- Woznica Agata
- Krasiński Damian

2. Stały Dyżur organizuje:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Frombork - w sekretariacie Urzędu – pokój Nr 1. W czasie ćwiczeń i treningów w sali konferencyjnej urzędu – pokój Nr 19.
- 2) Dyrektorzy Muzeum i SPSPZOZ – w wydzielonych pomieszczeniach swoich placówek.
- 3) Dyrektor Zespołu Szkół – SD jako „punkt”- w sekretariacie Zespołu Szkół przy ul. Katedralnej 9 we Fromborku.

§ 4

1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

- 1) określenie ogniw SSD, podległości, składu, miejsca pełnienia oraz zadań Stałego Dyżuru, wyznaczenie osoby odpowiedzialnej oraz osób wchodzących w skład Stałego Dyżuru,
- 2) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia stałego dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi,
- 3) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania,
- 4) opracowanie i uzgodnienie z organami nadrzędnymi dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru - Instrukcji Stałego Dyżuru,
- 5) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy i odpoczynku oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru w stanie stałej gotowości obronnej państwa,
- 6) wyposażenie wyznaczonych pomieszczeń w środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- 7) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru,
- 8) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,
- 9) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania,
- 10) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,
- 11) utrzymanie niezbędnych sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemów łączności oraz ochrony miejsc funkcjonowania Stałego Dyżuru,
- 12) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,
- 13) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego (przynajmniej raz w roku),
- 14) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 5

W ramach SSD :

- 1) do zadań Sekretarza Gminy należy realizacja zadań zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego zarządzenia.
- 2) do zadań Dyrektora Zespołu Szkół należy określenie zasad działania i organizacji „punktu” według wytycznych Szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Frombork.
- 3) do zadań Sekretarza Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:
 - a) realizacja zadań zgodnie z zasadami określonymi w § 4 niniejszego Zarządzenia,
 - b) zapewnienie łączności na potrzeby Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 4) do zadań Dyrektorów Muzeum i Szpitala należy realizacja zadań określonych przez Marszałka województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 6

Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie Stałego Dyżuru w poszczególnych jednostkach organizacyjnych odpowiedzialne są osoby kierujące tymi jednostkami.

§ 7

1. Stały Dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, na polecenie organu organizującego Stały Dyżur lub jego organu nadrzędnego w przypadkach:
 - 1) nadzwyczajnych zagrożeń (klęski żywiołowe, awarie, katastrofy zagrażające bezpieczeństwu życia lub mienia ludności),
 - 2) w celach szkoleniowych i kontrolno- sprawdzających.
2. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa Stały Dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, zgodnie z harmonogramem osiągania wyższych stanów gotowości obronnej określonej jednostki organizacyjnej.
3. O uruchomieniu Stałego Dyżuru organ zarządzający informuje właściwy organ nadrzędny SSD podając pełne uzasadnienie podjętej decyzji.

§ 8

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład SSD:
 - 1) określają zasady funkcjonowania Stałego Dyżuru w tych jednostkach oraz opracują dokumentację Stałego Dyżuru,
 - 2) zorganizują i przygotują Stały Dyżur według zasad określonych w § 4 niniejszego zarządzenia.

§ 9

System Stałych Dyżurów według zasad określonych w zarządzeniu, należy wprowadzić do dnia 30 grudnia 2013r. i utrzymywać w stałej gotowości do działania.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Frombork Nr 16/2013 z dnia 22 marca 2013r. w sprawie organizacji, szczegółowych zasad działania, oraz składu służby Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy Frombork.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
M. Wrońska
mgr Małgorzata Wrońska